**Утвержден**
Учредительным Съездом 18 сентября 2002г.
**(с изменениями и дополнениями утвержденными:**
внеочередным Съездом 28 февраля 2005г.
очередным Съездом 21 сентября 2006г.
внеочередным Съездом 15 ноября 2012г.
внеочередным Съездом 23 января 2017г.
очередным Съездом 22 октября 2018г.
очередным Съездом 14 октября 2022г.
внеочередным Съездом 27 февраля 2024 г.)

# УСТАВ

## Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

**г. Москва, 2024 год**

## РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. **Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»**, далее именуемая «Организация», является добровольным объединением граждан и юридических лиц - общественных объединений для представления и защиты общих интересов и достижения общих целей.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация является общественной организацией, действует на принципах равноправия ее членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, расового и религиозного характера.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации.

Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Организация имеет полное наименование на русском языке:

**Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»**

а также сокращенное наименование на русском языке:

**«ОПОРА РОССИИ»**

Организация имеет полное наименование на английском языке:

**The all-Russian non-governmental organization of small and medium business «OPORA RUSSIA»** а также

сокращенное наименование на английском языке:

**«OPORA RUSSIA»**

1.6. Организация является юридическим лицом Российской Федерации с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. **Место нахождения Организации и её постоянно действующего руководящего органа (Президиума Правления): г. Москва, Российская Федерация.**

1.8. Организация имеет символику: эмблему, флаг.

1.8.1. **Эмблема Организации** представляет собой: с левой стороны расположен прямоугольник темно - синего цвета, внутри которого находится трехцветная фигура. Фигура состоит из пяти неравнозначных углов, расположенных в правом верхнем углу прямоугольника, верхний цвет которого - белый, на него наложен угол классического синего цвета, нижний угол - красного цвета. Фигура выходит из темно-синего прямоугольника в правой верхней его части.

Правее прямоугольника расположено сокращенное наименование Организации - ОПОРА РОССИИ. Все буквы краткого наименования являются заглавными.

Под прямоугольником и сокращенным наименованием ОПОРА РОССИИ начиная с нижнего левого угла прямоугольника и заканчивая последней буквой «И» сокращенного наименования располагается подробная расшифровка гражданско-правовой формы

Организации наименование организации Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства. Все слова гражданско-правовой формы Организации Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства написаны заглавными буквами, мелким шрифтом.

1.8.2. Смысловое значение изображения заключается в общероссийском характере Организации, о чем свидетельствует наличие на эмблеме цветов флага Российской Федерации. Остроконечная форма эмблемы характеризует активный и динамичный стиль Организации. Общая форма эмблемы символизирует собой корабль, в которой пятиугольная фигура - это нос корабля. Образ корабля связан с поиском, стремлением преодолевать трудности для совершенствования экономической системы в Российской Федерации и улучшении бизнес - климата в России.

1.8.3. **Флаг Организации** представляет собой: на темно-синем фоне в центре расположен прямоугольник с четырьмя сторонами белого цвета, внутри которого находится трехцветная фигура. Фигура состоит из пяти неравнозначных углов, расположенных в правом верхнем углу прямоугольника, верхний цвет которого - белый, на него наложен угол классического синего цвета, нижний угол - красного цвета. Фигура выходит из прямоугольника в правой верхней его части.

Под прямоугольником располагается сокращенное наименование Организации «ОПОРА РОССИИ» белыми заглавными буквами.

1.8.4. Порядок и условия использования символики Организации определяются положением, утверждаемым Президиумом Правления либо Правлением.

1.9. Организация, ее структурные подразделения, зарегистрированные в качестве юридического лица, вправе осуществлять предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, и не распределяют полученную прибыль между членами Организации.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация является собственником своего имущества. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

1.11.1. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, некоммерческие организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

1.11.2. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Организация может использовать свои средства на благотворительные цели.

1.11.3. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой они участвуют в качестве членов.

1.12. Организация может вступать в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством. Организация по решению Съезда может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

1.13. Для осуществления своих уставных целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

• учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

• представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

• осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством об общественных объединениях;

• выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

• участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация обязана:

• соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;

• ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

• ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

• представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

• допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

• оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

• в случаях, предусмотренных действующим законодательством информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

• нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## РАЗДЕЛ 2
## «ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ»

**2.1. Предмет деятельности Организации:**

- содействие консолидации усилий субъектов малого и среднего предпринимательства, иных граждан и организаций по формированию благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

- содействие формированию полноценного гражданского общества, становлению «среднего класса» на основе лучших традиций отечественного предпринимательства и российской деловой культуры;

- содействие юридической защите прав и законных интересов малого и среднего предпринимательства;

- содействие эффективному взаимодействию малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти Российской Федерации, институтами гражданского общества;

- содействие формированию положительного образа отечественного малого предпринимателя в общественном сознании, преодолению негативных стереотипов, заблуждений и предубеждений;

- содействие развитию сотрудничества между предпринимательскими организациями во всем мире;

- содействие развитию предпринимательской инициативы, модернизации и инновационному развитию российской экономики, развитию отечественного материального производства и импортозамещению, развитию сферы услуг.

**2.2. Цели Организации:**

- формирование благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

- формирование в Российской Федерации полноценного «среднего класса» как элемента гражданского общества;

- обеспечение прав и законных интересов малого и среднего предпринимательства;

- формирование позитивного общественного отношения к предпринимательству как виду человеческой активности, представителям малого и среднего предпринимательства как субъектам экономической деятельности и общественной группе;

- конструктивное взаимодействие малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти Российской Федерации;

- развитие сотрудничества между предпринимательскими организациями во всем мире;

- инновационное развитие российской экономики.

**2.3. Задачи Организации:**

Для достижения уставных целей Организация, действуя, прежде всего в интересах своих членов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решает, в частности, следующие задачи:

- осуществляет деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, правовому просвещению, повышению экономической и финансовой грамотности;

- осуществляет разработку и общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, в области предпринимательской деятельности и экономики;

- оказывает организационную, информационную и консультативную помощь членам Организации;

- оказывает безвозмездно или на льготных условиях юридическую помощь членам Организации, при наличии возможности - также иным гражданам, индивидуальным предпринимателям, коммерческим и некоммерческим организациям;

- осуществляет деятельность по консультированию руководителей предприятий, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельностей (консалтинг);

- проводит научно-исследовательские работы, социологические, политологические и исторические исследования;

- осуществляет образование дополнительное детей и взрослых посредством реализации дополнительных образовательных программ;

- осуществляет образование профессиональное дополнительное посредством реализации дополнительных профессиональных программ;

- осуществляет общественную аккредитацию образовательных программ;

- участвует в конкурсах на получение средств государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектов, организует их реализацию;

- организует и проводит форумы, конференции, конгрессы, круглые столы, выставки, семинары как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, некоммерческими организациями;

- содействует взаимодействию предпринимательского сообщества с зарубежными предпринимателями, предпринимательскими объединениями, государственными и общественными органами, в том числе в целях обмена опытом организует поездки представителей российского предпринимательства за рубеж и прием зарубежных предпринимателей, в том числе делегаций, на территории Российской Федерации.

**2.4. Миссия Организации:**

«Мы — предприниматели, активные граждане России. Мы признаем свою ответственность за настоящее и будущее нашей страны, за формирование среды комфортной для жизни и труда».

## РАЗДЕЛ 3
## «ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

**3.1.1. Членами Организации могут быть:**

• граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации и непосредственно участвующие в ее деятельности;

• юридические лица - общественные объединения, разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации, и непосредственно участвующие в ее деятельности.

**3.1.2. Не может быть членом Организации:**

• иностранный гражданин или лицо без гражданства;

• лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

• общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

• лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

• лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

• лицо, возможность членства которого в Организации не допускается международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

3.2. Прием граждан Российской Федерации в члены Организации осуществляется на основании личного письменного заявления.

3.2.1. Заявление подаётся в Совет Регионального отделения Организации, на территории которого гражданин постоянно или преимущественно проживает и (или) осуществляет предпринимательскую деятельность. Заявление гражданина также может быть подано непосредственно в Президиум Правления либо Правление Организации.

3.2.2. Прием в члены юридических лиц - общественных объединений осуществляется при наличии письменного заявления и решения уполномоченного органа управления соответствующего юридического лица - общественного объединения о вступлении в Организацию.

Заявление юридического лица - общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации, подаётся в Совет соответствующего Регионального отделения Организации.

Заявление юридического лица, осуществляющего деятельность на территории более одного субъекта Российской Федерации, подаётся непосредственно в Президиум Правления либо Правление Организации. К заявлению юридического лица должно быть приложено решение его уполномоченного органа управления о вступлении в Организацию.

3.2.3. Решение о приёме гражданина или юридического лица в члены Организации, в том числе принятое Советом Регионального отделения, вступает в силу с момента утверждения такого решения Президиумом Правления либо Правлением Организации.

3.2.4. В случае подачи заявления о приёме в Организацию непосредственно в Президиум Правления либо Правление, в принятом решении должно содержаться указание о том, в каком Региональном отделении вновь принятый член Организации должен быть поставлен на первичный учёт.

3.2.5. Организация вправе присваивать статус Почетного члена Организации лицам, внесшим существенный вклад в достижение уставных целей и задач Организации. Решение о присвоении статуса Почетный член Организации принимается Президиумом Правления при наличии письменного согласия кандидата.

3.2.6. Порядок приема в члены Организации может быть регламентирован соответствующим Положением, утвержденным Съездом Организации.

3.3. Член Организации должен состоять на регистрационном учете в одном Региональном отделении Организации и может быть прикрепленным к одному Местному отделению, через которые он вправе реализовывать свои права и нести обязанности члена Организации.

3.3.1. Первичный учет членов Организации осуществляется Региональным отделением.

3.3.2. Централизованный учет осуществляется Исполнительной дирекцией Организации путем внесения сведений о членах Организации в Единый реестр членов Организации.

3.3.3. Члены Организации, являющиеся членами центральных органов управления Организации, могут состоять на регистрационном учете, осуществляемом Исполнительной дирекцией Организации.

**3.4. Член Организации имеет право:**

3.4.1. избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные выборные органы Организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с ее Уставом;

3.4.2. получать от Организации в письменной форме подтверждение своего членства в Организации, в порядке, предусмотренном Уставом Организации, принимать участие в мероприятиях Организации и мероприятиях ее структурных подразделений, в соответствии с регламентом мероприятия;

3.4.3. выдвигать инициативы в рамках целей и задач Организации;

3.4.4. получать информацию о деятельности Организации, знакомится с её бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3.4.5. добровольно выйти из Организации;

3.4.6. член Организации может так же иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.5. Член Организации обязан:**

3.5.1. выполнять требования и соблюдать нормы Устава Организации;

3.5.2. выполнять решения центральных органов управления Организации и руководящих органов Региональных отделений Организации;

3.5.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда интересам Организации или создающих угрозу причинения такого вреда, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Организации, а также честь, достоинство и деловую репутацию членов Организации, а равно юридических лиц, руководимых членами Организации;

3.5.4. состоять на регистрационном учете в Региональном отделении Организации, сообщать Организации достоверные сведения, необходимые для его учета в Организации;

3.5.5. самостоятельно осуществлять мониторинг информации о деятельности Организации, её руководящих органов, Регионального отделения, в котором он состоит на регистрационном учёте, Местного отделения, к которому он прикреплён, подготовке и проведении Съездов Организации, заседаний Высшего руководящего органа Регионального отделения и заседаний Совета Регионального отделения, Общих собраний Местного отделения и заседаний Совета Местного отделения, иных мероприятий Организации;

3.5.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.5.7. регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией, принимать участие в соответствующих заседаниях Высших руководящих органов Организации;

3.5.8. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские и иные имущественные взносы в Организацию.

**3.6. Членство в Организации может быть прекращено:**

- по собственному желанию;
- в связи с исключением из Организации;
- в связи со смертью;
- в связи с ликвидацией юридического лица - общественного объединения.

3.6.1. Член Организации вправе в любое время выйти из членов Организации по собственному желанию на основании письменного заявления (для юридического лица - общественного объединения на основании решения уполномоченного органа), подаваемого в соответствующий орган Организации.

Принятие каким-либо органом Организации решений о прекращении членства в Организации по собственному желанию не требуется. При этом Региональное отделение обязано довести информацию до сведения центральных органов управления Организации о прекращении члена членства в Организации по собственному желанию. В случае смерти члена Организации его членство в Организации прекращается, а информация доводится до центральных органов управления Организации и принятие решения в этом случае не требуется.

**3.7.** К членам Организации, нарушающим нормы настоящего Устава, не исполняющим обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, могут быть применены следующие меры взыскания:

3.7.1. предупреждение;

3.7.2. порицание;

3.7.3. временное отстранение от участия в мероприятиях Организации (на срок не более одного года);

3.7.4. временное приостановление членства в Организации (на срок не более одного года);

3.7.5. исключение из членов Организации.

**3.8. Основаниями для исключения из членов Организации являются:**

3.8.1. несоблюдение норм и обязанностей, указанных в п. 3.5 настоящего Устава;

3.8.2. совершение действий, причиняющих существенный вред интересам Организации или создающих угрозу причинения такого вреда, порочащих деловую репутацию Организацию и (или) противоречащих целям, предмету деятельности и задачам Организации;

3.8.3. совершение действий, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию членов Организации;

3.8.4. наступление обстоятельств, препятствующих лицу быть членом Организации, указанных в п. 3.1.2. настоящего Устава;

3.8.5. утрата связи с Организацией.

3.9. Решение о применении мер взыскания к членам Организации, нарушающим нормы Устава и не исполняющим его требования принимают руководящие органы Региональных отделений с обязательным последующим утверждением принятых решений центральными органами управления Организации.

Решение о применении мер взыскания к членам Организации, нарушающим нормы и не исполняющим требования Устава, могут приниматься центральными органами управления Организации самостоятельно. Информация о принятом решении доводится до сведения Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете.

3.9.1. Решение о применении к члену Организации таких мер взыскания как предупреждение или порицание принимается руководящими органами Региональных отделений с обязательным доведением принятого решения до сведения центральных органов управления Организации, либо непосредственно центральными органами управления Организации.

3.9.2. Решение о применении к члену Организации мер взыскания, предусмотренных п. 3.7.3., 3.7.4., принимается Президиумом Правления или Правлением Организации по представлению Совета Регионального отделения либо Президента Организации.

3.9.3. Решение об исключении из членов Организации принимается Советом Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете, с последующим утверждением такого решения Президиумом Правления либо Правлением.

3.9.4. Решение об исключении из членов Организации может быть принято непосредственно Президиумом Правления либо Правлением Организации.

3.9.5. Решение об исключении члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа Организации, предусмотренного настоящим Уставом, или наложении на него взыскания принимается Президиумом Правления либо Правлением Организации по представлению такого органа, Президента Организации или Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

3.9.6. Решение об исключении из Организации ее членов, избранных непосредственно Съездом Организации на пост Президента Организации, в состав Президиума Правления, Правления или Центральной Контрольно-ревизионной комиссии и не сложивших полномочий, может быть принято только Съездом Организации.

3.9.7. Решение о применении меры взыскания в отношении члена Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов соответствующего органа Организации, присутствующих на его заседании, при наличии кворума.

3.9.8. Член Организации, не выполнявший обязанностей, предусмотренных п. 3.5. настоящего Устава, не вправе ссылаться на то обстоятельство, что он не был надлежащим образом уведомлен о ходе и сроках подготовки, времени и месте проведения соответствующего мероприятия, его повестке дня, порядке и условиях участия в его проведении.

3.9.9. Принятые центральными органами управления решения об исключении из Организации или наложении меры взыскания доводятся до сведения Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете.

## РАЗДЕЛ 4
## «СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ»

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Структуру Организации образуют следующие структурные подразделения: Региональные отделения и Местные отделения в составе Региональных отделений. Организация вправе принять решение о создании филиалов и представительств.

4.1.2. Структурные подразделения Организации осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и руководствуются в своей деятельности решениями центральных органов Организации.

4.1.3. В субъекте Российской Федерации (республике, крае, области, городе федерального значения, автономной области, автономном округе) может быть создано только одно Региональное отделение Организации.

4.1.4. Местное отделение может быть создано только в пределах территории одного муниципального образования соответствующего Регионального отделения Организации.

**4.2. Региональные отделения Организации.**

4.2.1. Региональное отделение Организации создается на основании решения Общего собрания членов Организации, на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, с последующим утверждением такого решения Президиумом Правления Организации.

4.2.2. Региональные отделения Организации могут приобретать статус юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Региональное отделение Организации вправе осуществлять свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица.

Региональные отделения Организации, являющиеся юридическими лицами, могут участвовать в реализации проектов, имеющих государственную поддержку, в том числе могут распоряжаться выделенными для этих целей средствами.

В Региональном отделении Организации могут быть созданы комитеты, комиссии, действующие на основании типового Положения, утвержденного Президиумом Правления либо Правлением Организации.

Региональное отделение Организации ежегодно отчитывается о своей деятельности, в порядке, предусмотренном Президиумом Правления Организации.

4.2.3. **Высший руководящий орган Регионального отделения Организации.**

Высшим руководящим органом Регионального отделения Организации является Конференция либо Общее собрание Регионального отделения Организации (далее по тексту Высший руководящий орган РО, Конференция РО либо Общее собрание РО):

- **Конференция РО** - предполагает участие в ней делегатов, членов Регионального отделения Организации делегированных на Конференцию РО Местными отделениями соответствующего Регионального отделения Организации;
- **Общее собрание РО** - предполагает участие всех членов Регионального отделения Организации.

Заседание Высшего руководящего органа РО может быть:

- **очередным (обязательным)** - проводится Региональным отделением Организации в обязательном порядке один раз в 4 года в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты истечения четырёх лет со дня проведения предыдущего очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
- **внеочередным (по мере необходимости)** - проводится Региональным отделением Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

4.2.4. Решение о проведении очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО принимает Совет РО, который устанавливает точную дату, время, место проведения заседания Высшего руководящего органа РО.

В случае принятия решения Советом РО о проведении очередной/внеочередной Конференции РО, предполагающей участие в ней делегатов, Совет РО определяет норму представительства и доводит ее до сведения Местных отделений РО не позднее 15 дней до даты проведения Конференции РО. Делегаты очередной/внеочередной Конференции РО избираются Общими собраниями Местных отделений РО по норме представительства, установленной в решении Совета РО о проведении Конференции РО.

В случае принятия решения Советом РО о проведении очередного/внеочередного Общего собрания РО, предполагающего участие всех членов Регионального отделения

Организации, Совет РО уведомляет всех членов Регионального отделения Организации о проведении Общего собрания РО не позднее 15 дней до даты его проведения.

В заседании Высшего руководящего органа РО имеют право участвовать по должности с правом голоса Председатель РО, члены Совета РО, члены КРК РО или Ревизор РО, а также члены Президиума Правления, Правления, Центральной контрольно-ревизионной комиссии, Президент, Первые Вице-президенты и Вице-президенты Организации.

**К исключительной компетенции очередного заседания Высшего руководящего органа РО относятся следующие вопросы:**

1) Избрание делегатов на Съезд Организации;
2) Определение основных направлений деятельности Регионального отделения;
3) Избрание сроком на 4 года Председателя РО;
4) Избрание сроком на 4 года Совета РО;
5) Избрание сроком на 4 года КРК РО либо Ревизора РО;
6) Рассмотрение и утверждение отчетов деятельности Председателя РО, Совета РО и КРК РО или Ревизора РО;
7) Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских (финансовых) отчетов Регионального отделения за 4 года.

Принятие решений о реорганизации и ликвидации Регионального отделения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса отнесено к исключительной компетенции Президиума Правления Организации.

Очередное заседание Высшего руководящего органа РО может рассматривать и другие вопросы деятельности Регионального отделения Организации, включенные в повестку дня.

Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО рассматривает вопрос досрочного прекращения полномочий Председателя РО и избрание Председателя РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

**К исключительной компетенции внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО относятся следующие вопросы:**

1) Избрания делегатов на Съезд Организации;
2) Досрочное прекращение полномочий членов Совета РО и избрание Совета РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
3) Досрочное прекращение полномочий КРК РО либо Ревизора РО и избрание КРК РО либо Ревизора РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
4) Доизбрание членов Совета РО и членов КРК РО (в случае уменьшения количественного состава) сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО может рассматривать и другие вопросы деятельности Регионального отделения Организации, включенные в повестку дня.

4.2.5. Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО может быть созвано по решению Совета РО, по письменному требованию КРК РО или по письменному требованию более половины членов Регионального отделения Организации, а также по инициативе/требованию Президиума Правления либо Правления Организации.

4.2.6. В случае отсутствия возможности у Совета РО принять решение о проведении (созыве) очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО, либо уклонения Совета РО от принятия решения о проведении (созыве) очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО, Президиум Правления самостоятельно принимает решение о проведении очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО и назначает уполномоченного представителя для подготовки и проведения заседания Высшего руководящего органа РО.

4.2.7. Заседание Высшего руководящего органа РО должно быть проведено не позже, чем за 15 дней до даты проведения Съезда Организации.

4.2.8. Конференция РО правомочна принимать решения, если на ней присутствуют

избранные делегаты от более половины Местных отделений, входящих в состав Регионального отделения.

Конференция РО принимает решения простым большинством голосов делегатов присутствующих на Конференции РО при наличии кворума. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередной/внеочередной Конференции РО, принимается двумя третями голосов делегатов присутствовавших на Конференции РО при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Конференцией РО определяется Конференцией РО.

4.2.9. Общее собрание РО правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Регионального отделения Организации, состоящих на учете в данном Региональном отделении Организации.

Общее собрание РО принимает решения простым большинством голосов членов Регионального отделения Организации присутствующих на Общем собрании РО при наличии кворума. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередного/внеочередного Общего собрания РО, принимается двумя третями голосов членов Регионального отделения Организации присутствовавших на Общем собрании РО при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Общим собранием РО определяется Общем собранием РО.

4.2.10. Решение, принятое на заседании Высшего руководящего органа РО, противоречащее настоящему Уставу либо решениям центральных органов управления Организации, может быть отменено центральными органами управления Организации.

Порядок проведения заседаний Высшего руководящего органа РО, а также порядок внесения вопросов в повестку дня определяется настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Президиумом Правления либо Правлением Организации.

**4.3. Совет Регионального отделения.**

4.3.1. В период между проведением заседаний Высшего руководящего органа РО руководство деятельностью Регионального отделения осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган - Совет Регионального отделения (далее - Совет РО), который правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа РО и КРК РО.

4.3.2. Совет РО избирается на очередном заседании Высшего руководящего органа РО сроком на 4 года из числа членов Регионального отделения. Внеочередная Конференция РО либо внеочередное Общее собрание РО вправе досрочно переизбрать Совет РО на срок до проведения очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

Количественный состав Совета РО определяется Конференцией РО либо Общим собранием РО.

Прекращение членства в Организации влечет автоматическое досрочное прекращение полномочий члена Совета РО.

4.3.3. Совет РО принимает решения на своих заседаниях. Совет РО правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины членов Совета РО, с обязательным участием в его заседании Председателя РО, либо лица, исполняющего его обязанности на основании выданной доверенности. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета РО при наличии кворума.

При принятии решений Советом РО, члены Совета РО и Председатель РО имеют по одному голосу. Осуществление прав члена Совета РО не может быть передано другому лицу. Форма голосования при принятии решений Советом РО, определяется Советом РО.

4.3.4. Заседания Совета РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Заседания Совета РО проводятся по инициативе Председателя РО, по

требованию не менее одной трети членов Совета РО, по требованию КРК РО либо Ревизора РО, а также по требованию не менее одной трети членов Регионального отделения, оформленному в письменном виде.

4.3.5. К компетенции Совета РО относится:

- принятие решения о проведении (созыве) заседания Высшего руководящего органа РО, определение повестки дня, нормы представительства, даты, места, времени его проведения;
- осуществление прав юридического лица и исполнение обязанностей юридического лица от имени Регионального отделения, в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;
- организация выполнения решений центральных руководящих органов Организации и Высшего руководящего органа РО;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- предварительное утверждение смет и финансовых планов Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- определение места нахождения Регионального отделения;
- рассмотрение и предварительное утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов и иной обязательной годовой отчетности Регионального отделения;
- распределение функций между членами Совета РО по предложению Председателя РО;
- распоряжение имуществом и средствами Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- обеспечение своевременного поступления установленных отчислений в специальный фонд Организации;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации, состоящих на учете в Региональном отделении;
- избрание заместителей Председателя РО (Вице-председателей) по представлению Председателя РО на срок полномочий Председателя РО и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателей Комитетов и Комиссий Региональных отделений и прекращение их полномочий;
- предварительное утверждение решения Общего собрания о создании Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- предварительное утверждение решения Общего собрания Местного отделения об избрании Председателя Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Местных отделений;
- выступление с инициативой проведения Общего Собрания Местных отделений;
- принятие решения о прекращении деятельности Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- координация деятельности Местных отделений;
- принятие решения о создании, прекращении деятельности в Региональном отделении Попечительского совета, комитетов, комиссий и иных совещательных органов;
- осуществление иных полномочий, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Регионального отделения.

**4.4. Председатель Регионального отделения.**

4.4.1. Председатель Регионального отделения (далее - Председатель РО) является единоличным исполнительным органом и высшим должностным лицом в Региональном

отделении Организации. Председатель РО избирается очередным Высшим руководящим органом РО из числа членов Регионального отделения сроком на 4 года и утверждается Президиумом Правления либо Правлением Организации. В случае принятия внеочередным Высшим руководящим органом РО решения о досрочном прекращении полномочий Председателя РО, новый Председатель РО избирается на срок до очередного Высшего руководящего органа РО. Председатель РО по должности является членом Совета РО с правом голоса.

4.4.2. Председатель РО правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа РО, Совета РО и КРК РО либо Ревизора РО.

4.4.3. Председатель РО выполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство деятельностью Совета РО, проводит работу с членами Регионального отделения;
- организует работу Совета РО, в т. ч. принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета РО;
- отчитывается о проделанной работе перед Высшем руководящем органом РО и центральными руководящими органами Организации;
- организует выполнение решений центральных руководящих органов Организации, Высшего руководящего органа РО и Совета РО;
- без доверенности представляет Региональное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Регионального отделения в пределах своей компетенции, совершает сделки и иные юридические акты, заключает договоры, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности от имени Регионального отделения, подписывает документы Регионального отделения, открывает и закрывает счета Регионального отделения в учреждениях банков;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Регионального отделения, устанавливает должностные оклады для штатных работников Регионального отделения, обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Регионального отделения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- отвечает за правильность исчисления и уплаты Региональным отделением налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности Регионального отделения, предусмотренной действующим законодательством;
- направляет информацию о деятельности Регионального отделения в адрес центральных руководящих органов Организации в форме и сроки, установленные Президиумом Правления Организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения штатными работниками Регионального отделения;
- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Регионального отделения.

4.4.4. Исполнение Председателем РО своих полномочий может быть досрочно прекращено в случаях:

- принятия решения внеочередным Высшим руководящим органом РО по основаниям, предусмотренным в п. 3.8. настоящего Устава, с последующим утверждением принятого решения Президиумом Правления либо Правлением Организации;
- принятия самостоятельного решения Президиумом Правления либо Правлением по основаниям, предусмотренным в п. 3.8. настоящего Устава.

4.4.5. Исполнение Председателем РО своих полномочий может быть досрочно прекращено на основании личного заявления, при этом принятия решения Высшим руководящим органом РО либо Президиумом Правления не требуется.

4.4.6. **Заместители Председателя РО.**

В отсутствие Председателя РО его функции исполняет один из заместителей Председателя РО (Вице-председатель) по письменному поручению Председателя РО, оформленного в виде доверенности. Заместители Председателя РО (Вице-председатели) РО избираются Советом РО на срок полномочий Председателя РО, отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем РО, выполняют отдельные поручения Совета РО, КРК РО либо Ревизора РО. Количество заместителей Председателя РО определяется Советом РО с учетом мнения Председателя РО.

Совет РО в праве досрочно прекратить полномочия заместителей Председателя РО (Вице-председателей) по своей инициативе, либо по представлению Председателя РО. Заместитель Председателя РО может досрочно прекратить свои полномочия на основании личного заявления о прекращении полномочий.

**4.5. Попечительский совет Регионального отделения.**

4.5.1. Для обеспечения успешной реализации деятельности Регионального отделения в нем может быть создан Попечительский совет (далее - Попечительский совет РО). Попечительский совет РО призван координировать деятельность Регионального отделения.

4.5.2. Решение о создании Попечительского совета РО принимает Совет РО. Попечительский совет РО избирается Советом РО на срок полномочий Совета РО из числа видных государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, техники, культуры, руководителей ведущих предприятий и организаций, заинтересованных в решении задач по развитию малого и среднего предпринимательства на региональном уровне. Попечительский совет РО в своей деятельности подотчетен Совету РО.

4.5.3. Попечительский совет РО считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 5 членов.

4.5.4. К компетенции Попечительского совета РО относится:

- выработка рекомендаций о направлениях деятельности Регионального и Местных отделений Организации;
- внесение предложений в повестку дня Высшего руководящего органа РО, Совета РО;
- внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Региональным отделением Организации;
- определение порядка работы Попечительского совета РО;
- осуществление иных функции, необходимых для обеспечения работы Попечительского совета РО и интересов Регионального отделения, кроме отнесенных к компетенции других органов Организации.

4.5.5. Попечительский совет РО принимает свои решения на своих заседаниях. Попечительский совет РО правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины всех членов Попечительского совета РО. Решение Попечительского совета РО считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Попечительского совета РО, участвующих в заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Попечительским советом РО.

4.5.6. Попечительский совет РО проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.5.7. Председатель Попечительского совета РО избирается на первом заседании Попечительского совета РО сроком на 4 года из своего состава, и осуществляет общее руководство работой Попечительского совета РО.

**4.6. Контрольно-ревизионная комиссия/Ревизор Регионального отделения.**

4.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия Регионального отделения (далее - КРК РО) или Ревизор Регионального отделения (далее - Ревизор РО) избирается на очередном заседании Высшего руководящего органа РО из членов Регионального отделения сроком на 4 года.

4.6.2. Количество членов КРК РО определяется Высшим руководящим органом РО, но не может быть менее 3-х человек. В Региональном отделении с количеством членов менее десяти человек избирается Ревизор РО. Членами КРК РО не могут быть члены Совета РО и штатные работники Регионального отделения.

4.6.3. Председатель КРК РО избирается из числа членов КРК РО на срок ее полномочий. Избрание Председателя КРК РО относится к компетенции КРК РО.

4.6.4. КРК РО либо Ревизор РО осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Регионального отделения, а также за порядком принятия решений и их исполнения Советом РО и Председателем РО. В своей деятельности КРК РО либо Ревизор РО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями ЦКРК Организации.

4.6.5. Без заключения КРК РО либо Ревизора РО Совет РО не вправе рассматривать и передавать на утверждение Высшему руководящему органу РО предварительный годовой бухгалтерский отчет и годовой бухгалтерский баланс Регионального отделения.

4.6.6. КРК РО либо Ревизор РО в случае противоречия решений Совета РО и Председателя РО положениям Устава Организация или действующему законодательству вправе вынести их на рассмотрение соответствующего органа управления и/или указать Совету РО и Председателю РО на несоответствие. При этом КРК РО либо Ревизор РО обязаны направить информацию о таких решениях центральным руководящим органам Организации и ЦКРК.

4.6.7. Члены КРК РО и Ревизор РО имеют право присутствовать на заседаниях Совета РО без права голоса. При проведении КРК РО либо Ревизором РО проверок должностные лица Регионального отделения обязаны предоставлять КРК РО либо Ревизору РО необходимые документы по адресу местонахождения РО. Члены КРК РО подписывают соглашения о неразглашении информации, полученной в результате проверки, за исключением информации, которая является публичной в соответствии с действующим законодательством.

4.6.8. КРК РО либо Ревизор РО производит ежегодные проверки деятельности Регионального отделения, а также может проводить внеплановые и целевые проверки, по решению Высшего руководящего органа РО, а также по требованию не менее одной трети членов Регионального отделения или по требованию ЦКРК Организации.

КРК РО самостоятельно определяет порядок своей работы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, избирает из числа членов КРК РО Председателя КРК РО и досрочно прекращает его полномочия.

4.6.9. КРК РО либо Ревизор РО подотчетны Высшему руководящему органу РО и ЦКРК Организации. КРК РО либо Ревизор РО обязаны выполнять решения Высшего руководящего органа РО и ЦКРК РО.

4.6.10. Заседания КРК РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются КРК РО простым большинством голосов членов КРК РО, участвующих в ее заседании, при наличии на заседании КРК РО более половины ее членов. Форма голосования при принятии решений КРК РО определяется КРК РО.

**4.7. Исполнительный директор Регионального отделения и Исполнительная дирекция Регионального отделения.**

4.7.1. В Региональном отделении, имеющем статус юридического лица, должен быть избран Исполнительный директор Регионального отделения (далее - Исполнительный директор РО).

4.7.2. Исполнительный директор РО избирается Советом РО по представлению Председателя РО сроком на 4 года из числа членов Организации, состоящих на регистрационном учете в данном Региональном отделении.

4.7.3. Исполнительный директор осуществляет руководство Исполнительной дирекцией Регионального отделения (далее - Исполнительная дирекция РО), в случае ее создания Советом РО, подчиняется Совету РО, Председателю РО и действует на основании

доверенности, выданной Председателем РО.

4.7.4. К компетенции Исполнительного директора относится:

• ведение учета членов Регионального отделения;

• организационное обеспечение деятельности Совета РО, Председателя РО его Заместителей (Вице-председателей), КРК либо Ревизора РО;

• подготовка к заседанию Высшего руководящего органа РО, заседаний Совета РО;

• осуществление юридического обеспечения деятельности руководящих органов Регионального отделения;

• организация делопроизводства в руководящих органах Регионального отделения, организация передачи информации из Регионального отделения центральным и местным руководящим, исполнительным и контрольным органам Организации, а также организовывать получение и обработку информации от центральных руководящих органов и Местных отделений Организации;

• реализация планов, программ и отдельных мероприятий Организации и Регионального отделения.

• осуществление функций по хозяйственному обеспечению деятельности Регионального отделения, ведению предпринимательской деятельности Региональным отделением;

•представление решений руководящих органов и должностных лиц Регионального отделения, документы по финансовой отчетности по запросу уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• по поручению Совета РО осуществление иных функций, не противоречащих Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.7.5. Исполнительный директор подотчетен Совету РО и Председателю РО.

4.7.6. Заместители Исполнительного директора РО назначаются Председателем РО по представлению Исполнительного директора РО, действуют в пределах своей компетенции и отвечают за сферу деятельности, порученную Исполнительным директором РО.

4.7.7. Для осуществления текущей деятельности Регионального отделения, действующего без образования юридического лица, по решению Совета РО может быть избран Исполнительный директор РО и сформирована Исполнительная дирекция РО.

**4.8. Местные отделения Организации.**

4.8.1. Местное отделение создается в пределах территории одного муниципального образования при наличии волеизъявления не менее чем 5 членов Организации, состоящих на регистрационном учете в соответствующем Региональном отделении.

Решение Общего собрания о создании Местного отделения утверждается на Совете РО соответствующего Регионального отделения, на территории которого Местное отделение создается, и направляется на утверждение центральным органам управления Организации. Местное отделение считается созданным с момента принятия решения Общего собрания Местного отделения о создании и обязательного утверждения такого решения Президиумом Правления либо Правлением Организации.

Целью деятельности Местного отделения является реализация в пределах территории соответствующего муниципального образования целей и задач Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности.

4.8.2. Местные отделения не являются юридическими лицами и не могут приобретать статус юридического лица.

4.8.3. Высшим руководящим органом Местного отделения является Общее собрание Местного отделения (далее - Общее собрание МО).

4.8.4. Общее собрание МО может быть очередное (обязательное) и внеочередное. Очередное Общее собрание МО проводится один раз в 4 года.

4.8.5. Решение о проведении Общего собрания МО принимает Председатель МО, который устанавливает точную дату, время, место проведения Общего собрания МО и

доводит до сведения членов Местного отделения и Совета РО не позднее 7 дней до начала проведения Общего собрания МО.

4.8.6. К исключительной компетенции очередного Общего собрания МО относится решение следующих вопросов:

- избрание делегатов на Конференцию РО;
- определение основных направлений деятельности Местного отделения с учетом рекомендаций руководящих органов Организации и Регионального отделения;
- избрание сроком на 4 года Председателя МО;
- избрание сроком на 4 года членов Совета МО;
- избрание сроком на 4 года Ревизора МО;
- рассмотрение и утверждение отчетов, оценка деятельности Председателя МО, Совета МО.

Очередное Общее собрание МО вправе рассматривать и другие вопросы деятельности Местного отделения, включенных в повестку дня.

4.8.7. Внеочередное Общее собрание МО быть созвано по решению Председателя МО, Совета МО, по письменному требованию более половины членов Местного отделения, а также по инициативе Совета РО либо Президиума Правления Организации.

4.8.8. К исключительной компетенции внеочередного Общего собрания МО относится решение следующих вопросов:

- избрание делегатов на Конференцию РО;
- досрочное прекращение полномочий Председателя МО и избрание Председателя МО до очередного Общего собрания МО;
- досрочное прекращение полномочий членов Совета МО и избрание Совета МО до очередного Общего собрания МО;
- доизбрание членов Совета МО в случае уменьшения количества членов Совета МО;
- досрочное прекращение полномочий Ревизора МО и избрание Ревизора МО сроком до очередного Общего собрания МО;

Внеочередное Общее собрание МО вправе рассматривать и другие вопросы деятельности Местного отделения, включенных в повестку дня.

4.8.9. Общее собрание МО правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Местного отделения, состоящих на учете в нем.

4.8.10. Общее собрание МО принимает решения простым большинством голосов членов Местного отделения присутствующих на Общем собрании МО при наличии кворума. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередного/внеочередного Общего собрания МО, принимается двумя третями голосов членов Местного отделения присутствовавших на Общем собрании МО при наличии кворума.

4.8.11. Решение Общего собрания МО, противоречащее настоящему Уставу, либо решениям центральных руководящих органов Организации, может быть отменено Советом РО, Президиумом Правления либо Правлением Организации.

4.8.12. Местные отделения, осуществляя свою деятельность на территории муниципального образования, могут привлекать лиц, не являющихся членами Организации, но разделяющих её цели и задачи и готовых участвовать в мероприятиях, проектах и акциях Местного отделения.

4.8.13. Деятельность Местного отделения может быть прекращена решением Президиума Правления либо Правления Организации в случаях выявления в деятельности Местного отделения фактов нарушения положений Устава, невыполнения решений руководящих органов Регионального отделения, центральных руководящих органов Организации, либо в связи с отсутствием фактической деятельности Местного отделения.

4.8.14. Прекращение деятельности Местного отделения не влечет прекращение членства в Организации, для членов Организации, состоящих на регистрационном учете в Местном отделении.

**4.9. Совет Местного отделения.**

4.9.1. В период между проведением Общего собрания МО руководство деятельностью Местного отделения осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Совет Местного отделения (далее - Совет МО), который правомочен решать любые вопросы деятельности Местного отделения, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

Совет МО избирается очередным Общим собранием МО сроком на 4 года. Внеочередное Общее собрание МО вправе досрочно переизбрать Совет МО сроком до очередного Общего собрания МО.

4.9.2. Совет МО выполняет следующие функции:

- выступает с инициативами, вносит предложения в органы местного самоуправления, а также в Региональное отделение по вопросам, связанным с развитием и поддержкой предпринимательства на местах;
- организует и проводит мероприятия, реализовывает проекты и программы, способствующие достижению уставных целей и задач Организации;
- организует выполнение решений руководящих органов Организации, Регионального отделения и Общего собрания МО;
- определяет основные направления деятельности Местного отделения на краткосрочный период;
- выполняет иные действия, направленные на достижение целей и задач Организации на территории деятельности Местного отделения.

4.9.3. Совет МО правомочен принимать свои решения, если в его заседании участвует более половины членов Совета МО с обязательным участием в его заседании Председателя МО. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета МО при наличии кворума. Осуществление прав члена Совета МО не может быть передано другому лицу.

**4.10. Председатель Местного отделения.**

4.10.1. Председатель Местного отделения (далее - Председатель МО) возглавляет Совет МО и осуществляет общее руководство Местным отделением. Председатель МО избирается очередным Общим собранием МО сроком на 4 года и утверждается Советом РО соответствующего Регионального отделения с последующим утверждением принятого решения Президиумом Правления либо Правлением Организации.

4.10.2. Исполнение Председателем МО своих полномочий может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

- личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- на основании решения внеочередного Общего собрания МО с последующим утверждением принятого решения Советом РО и Президиумом Правления либо Правлением;
- принятия самостоятельного решения Президиумом Правления либо Правлением по основаниям, предусмотренным в п. 3.8. настоящего Устава, в следствии нарушения п. 3.5. настоящего Устава.

4.10.3. Председатель МО выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает выполнение решений руководящих органов Организации, Регионального и Местного отделений;
- осуществляет руководство и организацию деятельности Совета МО;
- своевременно представляет информацию о деятельности Местного отделения в руководящие органы Регионального отделения Организации в форме и сроки, устанавливаемые Советом РО;
- способствует формированию и расширению сферы деятельности Местного отделения и Организации, в том числе и путем привлечения граждан в качестве членов Организации;
- представляет Местное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;

- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

**4.11. Ревизор Местного отделения.**

4.11.1. Общее собрание МО избирает Ревизора Местного отделения (далее - Ревизора МО) из членов Местного отделения сроком на 4 года. Ревизором МО не может быть член какого-либо выборного органа, а также штатный работник Организации.

4.11.2. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Местного отделения, порядком принятия решений и их исполнения Советом МО и Председателем МО. В своей деятельности Ревизор МО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями КРК РО и ЦКРК Организации.

4.11.3. Ревизор МО производит ежегодные проверки деятельности Местного отделения, а также вправе проводить внеплановые и целевые проверки по решению Общего собрания МО, по требованию не менее одной трети членов Местного отделения или по требованию Совета МО и КРК РО, а также ЦКРК Организации. Ревизор МО подотчетен Общему собранию МО, КРК РО и ЦКРК Организации. Ревизор МО обязан выполнять решения Общего собрания МО, КРК РО и ЦКРК Организации.

**4.12. Филиалы и представительства.**

4.12.1. Филиалы и представительства создаются по решению Съезда Организации на территории Российской Федерации и действуют на основании Положения, утверждаемого Президиумом Правления либо Правлением.

4.12.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом Правления по представлению Президента Организации и действуют на основании доверенности, выдаваемой от имени Организации.

4.12.3. Филиалы и представительства на территории Российской Федерации не являются юридическими лицами.

4.12.4. За пределами территории Российской Федерации могут действовать только представители Организации - физические лица - на основании доверенности от Организации.

## РАЗДЕЛ 5
## «ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

**Съезд** - является Высшим органом управления Организации.

**Центральными органами управления Организации являются:**

**Президиум Правления** - постоянно действующий руководящий орган Организации.

**Правление** - руководящий коллегиальный орган Организации.

**Президент** - единоличный исполнительный орган Организации.

**Центральная контрольно-ревизионная комиссия** - контрольно-ревизионный орган Организации.

### 5.1. СЪЕЗД ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1.1. Высшим органом управления Организации является Съезд Организации (далее - Съезд). Очередной Съезд проводится один раз в 4 года. Очередной Съезд обязателен к проведению и должен быть созван Президиумом Правления. Дата, время и место проведения Съезда, повестка дня, норма представительства на Съезд устанавливаются Президиумом Правления и доводятся до сведения Региональных отделений в письменной форме за 30 календарных дней до начала проведения Съезда. Делегаты Съезда избираются Высшими руководящими органами РО по норме представительства, установленной в решении о проведении Съезда.

В исключительных случаях Президиум Правления может принять решение и поручить Правлению Организации обязанности по созыву и организации проведения Съезда.

5.1.2. Внеочередной Съезд может быть созван Президиумом Правления Организации по собственной инициативе, а также по требованию Правления, ЦКРК либо по требованию Высших руководящих органов РО от более половины Региональных отделений Организации. Срок созыва Президиумом Правления внеочередного Съезда не может превышать четырёх месяцев со дня предъявления указанного требования (последнего из необходимых требований). Оповещение о проведении внеочередного Съезда должно быть произведено не менее чем за 15 календарных дней до даты начала внеочередного Съезда. Делегаты внеочередного Съезда избираются Высшими руководящими органами РО по норме представительства, установленной в решении Президиума Правления о проведении Съезда.

5.1.3. Съезд правомочен принимать решения, если в его работе принимают участие избранные делегаты от более половины Региональных отделений Организации. Осуществление прав делегата Съезда не может быть передано другому лицу.

5.1.4. **Делегатами Съезда являются:**

- **избранные делегаты Съезда** - члены Организации, избранные Высшим руководящим органом РО;
- **делегаты по должности** - Президент Организации, Первые Вице-президенты, Вице-президенты, члены Президиума Правления, Правления, члены ЦКРК Организации, избранные предыдущим Съездом и не сложившие полномочий.

5.1.5. **К исключительной компетенции очередного/внеочередного Съезда относится решение следующих вопросов:**

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- принятие изменений и дополнений в Устав Организации;
- избрание сроком на 4 года (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий членов Президиума Правления и Правления;
- избрание сроком на 4 года (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий Президента Организации;
- избрание сроком на 4 года (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий членов ЦКРК;
- избрание сроком на 4 года и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации за 4 года;
- рассмотрение и утверждение отчетов и оценка деятельности Президиума Правления, Правления, ЦКРК, и Президента Организации;
- принятие решений о создании Организацией юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов.

5.1.6. Съезд правомочен рассматривать любые вопросы деятельности Организации, внесенные в повестку дня, в том числе о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Организации, а также входящий в соответствии с настоящим Уставом в исключительную компетенцию другого органа управления Организации, и принять по нему решение.

5.1.7. Съезд принимает решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Съезда, не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума, а по остальным вопросам - простым большинством голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума. Форма голосования определяется Съездом.

5.1.8. Центральные руководящие органы Организации, избранные очередным Съездом, сохраняют свои полномочия до закрытия следующего очередного Съезда, если иное решение не будет принято внеочередным Съездом.

5.1.9. Порядок подготовки и проведения Съезда может быть определен Положением о подготовке и проведении Съезда, утверждаемым Президиумом Правления либо Правлением Организации.

## 5.2. ПРЕЗИДИУМ ПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.2.1. В период между Съездом управление Организацией осуществляет постоянно действующий руководящий орган - Президиум Правления Организации (далее - Президиум Правления).

5.2.2. Президиум Правления избирается очередным Съездом Организации сроком на 4 года из числа членов Правления Организации, избранных на очередном Съезде Организации. Полномочия Президиума Правления сохраняются до проведения следующего очередного Съезда Организации и избрания нового состава Президиума Правления.

Внеочередным Съездом Организации, полномочия членов Президиума Правления могут быть прекращены досрочно либо могут быть избраны новые члены Президиума Правления сроком до очередного Съезда Организации.

Количественный состав Президиума Правления определяется Съездом Организации. В состав Президиума Правления входит Президент Организации, который ведет заседания Президиума Правления.

5.2.3. Члены Президиума Правления исполняют свои обязанности на общественных началах. При принятии решений Президиумом Правления каждый член Президиума Правления имеет по одному голосу. Осуществление прав члена Президиума Правления не может быть передано другому лицу.

Член Президиума Правления по его личному заявлению вправе в любое время досрочно прекратить полномочия члена Президиума Правления, дополнительное решение Съезда по данному вопросу не требуется.

Член Президиума Правления, прекративший членство в Организации по личному заявлению, автоматически прекращает членство в составе Президиума Правления, дополнительное решение Съезда по данному вопросу не требуется.

5.2.4. К исключительной компетенции Президиума Правления относится решение следующих вопросов:

- принятие решений о созыве очередного/внеочередного Съезда;
- принятие решений о созыве внеочередного Съезда по требованию Президиума Правления, Правления, ЦКРК либо по требованию Высшего руководящего органа РО от более половины Региональных отделений Организаций;
- определение нормы представительства на очередной/внеочередной Съезд;
- формирование повестки дня очередного/внеочередного Съезда;
- обеспечение выполнения решений Съезда;
- избрание Исполнительного директора Организации по представлению Президента Организации и прекращение его полномочий;
- предварительное утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации;
- утверждение финансовых планов (смет) Организации и внесения в них изменений;

• осуществление прав юридического лица и исполнение его обязанностей от имени Организации;

• утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Президиума Правления;

• утверждение и изменение положений о филиалах и представительствах Организации;

• принятие решений о создании и порядке использования целевых фондов Организации;

• определение общего порядка использования Региональными отделениями имущества Организации;

• принятие решений о назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

• принятие решений о реорганизации и ликвидации Регионального отделения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.5. Президиум Правления осуществляет следующие обязанности:

- рассматривает вопросы деятельности Организации, вносимые Президентом Организации с учетом предложений членов Президиума Правления;

- анализирует и контролирует исполнение решений Съезда;

- осуществляет контроль за деятельностью Региональных отделений Организации;

- принимает решение о создании, прекращении деятельности (ликвидации) комитетов, комиссий и избирает (переизбирает) их руководителей;

- утверждает планы деятельности комитетов и комиссий Организации;

- утверждает решения о создании Региональных отделений Организации;

- принимает решения об исключении из Организации члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа Регионального отделения, либо наложении на него меры взыскания;

- принимает решение о приеме в члены Организации и об исключении из Организации;

- принимает решение об утверждении Председателя РО по результатам его избрания Высшим руководящим органом РО;

- принимает решение о досрочном прекращении полномочий Председателя РО либо утверждает такое решение принятое Высшим руководящим органом РО;

- наделяет дополнительными полномочиями руководящие органы Регионального отделения по вопросам осуществления деятельности Организации в субъектах Российской Федерации;

- выступает с инициативой либо принимает решение о проведении заседаний Высшего руководящего органа РО;

- принимает решение об утверждении решений Совета РО о создании Местных отделений Организации и прекращения их деятельности;

- принимает решение об утверждении решения Общего собрания МО и Совета РО об избрании Председателей МО;

- утверждает по представлению Президента Организации руководителей филиалов и представительств Организации;

- принимает решение об избрании Первых Вице-президентов и Вице-президентов Организации, по представлению Президента Организации, на срок полномочий Президиума Правления и досрочно прекращает их полномочия;

- принимает решение об участии Организации в общероссийских и международных проектах, программах и акциях;

- принимает решение об учреждении Организацией средств массовой информации;

- принимает решение о создании Совета регионов и Экспертного совета, а также

иных Советов Организации;

- принимает решение о присвоении статуса Почетный член Организации;

- утверждает положения, в том числе утверждает типовые положения для деятельности Региональных отделений, а также иные документы, регламентирующие различные стороны деятельности Организации;

- рассматривает предложения и заявления членов Организации;

- решает вопросы методического регулирования деятельности и обеспечение методической работой Региональные отделения;

- принимает решение по созданию специализированных комиссий Организации, необходимых для общего методического руководства деятельностью Организации и утверждение положений о них, определяет общие подходы по выделению отдельных направлений деятельности Организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда.

5.2.6. Президиум Правления принимает свои решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Президиум Правления правомочен принимать решения, если в его заседании участвуют более половины членов Президиума Правления, избранных Съездом.

Решения Президиума Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в заседании членов Президиума Правления при наличии кворума. При принятии решений каждый член Президиума Правления имеет по одному голосу.

5.2.7. Президиум Правления вправе принимать свои решения на заседаниях при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями в реальном времени членов Президиума Правления - участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

Решения Президиума Правления, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Президиума Правления, с обязательным участием в заседании Президента Организации. Решения Президиума Правления, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, оформляются соответствующим протоколом, и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

5.2.8. Президиумом Правления могут быть приняты решения без проведения заседания Президиума Правления путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Принятие решений по вопросам, отнесённым п. 5.2.4. настоящего Устава к исключительной компетенции Президиума Правления, заочным голосованием (опросным путем) не допускается.

Решения, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), правомочны, если в голосовании приняло участие более половины членов Президиума Правления от общего количественного состава Президиума Правления.

Заочное голосование должно быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Членам Президиума Правления направляется бюллетень для голосования в бумажной форме или в электронной форме (с использованием в последующем электронно-цифровой подписи или иного способа, позволяющего обеспечить возможность идентификации членов Президиума Правления, принявших участие в голосовании).

Бюллетени для голосования и материалы по заочному голосованию за подписью Президента Организации направляются Исполнительной дирекцией Организации членам

Президиума Правления не позднее чем за 15 дней до даты проведения заочного голосования (опросным путем), по электронной почте или через официальную интернет-страницу, или путем почтовых отправлений или письменно под роспись. Направляемые Исполнительной дирекцией Организации документы по заочному голосованию (опросным путем) должны содержать следующую информацию:

- о форме проведения голосования;
- о вопросах повестки дня;
- о порядке ознакомления всех членов Президиума Правления до начала голосования с вопросами повестки дня и материалами, касающимися данного заочного голосования, а также возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- о дате, до которой принимаются от членов Президиума Правления изменения и (или) дополнения в повестку дня до начала голосования;
- о сроке окончания процедуры голосования.

В случае внесения в повестку дня изменений Исполнительная дирекция Организации обязана письменно уведомить об этом членов Президиума Правления не позднее чем за 1 неделю до окончания срока процедуры голосования.

Решения Президиума Правления, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми на заседаниях в общем порядке.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума Правления;
- сведения о членах Президиума Правления, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Президиума Правления, принимаемое заочным голосованием (опросным путем), принимается простым большинством голосов членов Президиума Правления от общего количественного состава Президиума Правления.

В случае нарушения порядка принятия решения Президиумом Правления, проведенного путем заочного голосования (опросным путем), данное решение может быть признано недействительным в предусмотренном законом порядке.

5.2.9. По вопросам осуществления деятельности Организации в субъектах Российской Федерации Президиум Правления имеет право наделить дополнительными полномочиями руководящие органы Регионального отделения с обязательным письменным оформлением такого решения, содержащим перечень передаваемых полномочий, формы и сроки их реализации. Руководящие органы Региональных отделений без согласования с центральными органами управления Организации не имеют права от имени Регионального отделения, так и от имени Организации обращаться с письменными обращениями/заявлениями в Федеральные органы исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, а также в международные организации.

## 5.3. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.3.1. Правление Организации является руководящим коллегиальным органом Организации, и избирается из числа членов Организации сроком на 4 года. Порядок формирования и количественный состав Правления определяются Съездом.

5.3.2. Правление принимает свои решения на своих заседаниях. Правление правомочно принимать решения при участии в его заседании более половины всех членов Правления с обязательным участием в его заседании Президента Организации либо лица, исполняющего его обязанности в установленном в настоящем Уставе порядке.

При принятии решений Правлением каждый член Правления имеет по одному голосу. Осуществление прав члена Правления не может быть передано другому лицу. Работой Правления руководит Президент Организации, который входит в состав Правления по должности.

5.3.3. К компетенции Правления относится решение любых вопросов деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда и Президиума Правления Организации. В случае необходимости Президиум Правления может поручить Правлению принимать решения по вопросам деятельности Организации, отнесенным к компетенции Президиума Правления. Поручение Президиума Правления указывается в протоколе заседания Президиума Правления.

5.3.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Правления;
- принятие решений об избрании Вице-президентов Организации по представлению Президента Организации сроком на срок полномочий Президиума Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- принимает решение о создании, прекращении деятельности (ликвидации) комитетов, комиссий и избирает (переизбирает) их руководителей;
- утверждение планов деятельности комитетов и комиссий Организации;
- принятие решений о приеме в члены Организации и об исключении из Организации;
- утверждение Председателя РО по результатам его избрания Высшим руководящим органом РО;
- принятие решений об утверждении решений Совета РО о создании МО Организации и прекращении деятельности Местного отделения Организации;
- принятие решений об утверждении решения Общего собрания МО и Совета РО об избрании Председателей МО;
- принятие решений о создании Совета регионов и Экспертного совета, а также иных Советов Организации;
- решение вопросов методического регулирования деятельности и обеспечение методической работой Региональные отделения;
- принятие решений по созданию специализированных комиссий Организации, необходимых для общего методического руководства деятельностью Организации и утверждение положений о них. Определение общих подходов по выделению отдельных направлений деятельности Организации;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда и других органов.

5.3.5. Правление проводит свои очередные заседания не реже одного раза в 6 месяцев. Правление принимает свои решения на своих заседаниях большинством голосов членов Правления, участвующих в его заседании, при наличии кворума. Внеочередные заседания Правления проводятся по инициативе Президента Организации, по требованию Президиума Правления, ЦКРК, по требованию не менее половины Региональных отделений, по требованию не менее половины членов Правления, по требованию Попечительского Совета.

5.3.6. Правление вправе принимать свои решения при наличии селекторной и/или видео связи, посредством иных технических средств, а также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения голосования членов Президиума Правления, предусмотренный в п. 5.2.7. и п. 5.2.8. настоящего Устава, также применяется к порядку голосования членов Правления.

5.3.7. Члены Правления исполняет свои обязанности на общественных началах. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены решением внеочередного Съезда Организации.

Член Правления по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава

Правления. В случае подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий члена Правления принятие решения Съездом по данному вопросу не требуется.

## 5.4. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.4.1. Президент Организации является единоличным исполнительным органом и высшим должностным лицом Организации. Президент Организации избирается очередным Съездом из числа членов Организации сроком на 4 года. Порядок избрания Президента определяется Положением о выборах Президента, утверждаемым Президиумом Правления либо Правлением Организации. В случае принятия внеочередным Съездом решения о досрочном прекращении полномочий Президента, новый Президент избирается на срок до очередного Съезда Организации. Президент Организации по должности является членом Президиума Правления и Правления с правом голоса.

В отсутствие Президента Организации его функции исполняет Первый Вице-президент либо Вице-президент на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

5.4.2. Президент Организации наделен следующими полномочиями:

- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- без доверенности представляет Организацию на международных, общероссийских и иных мероприятиях и акциях. Подписывает документы Съезда, Президиума Правления, Правления и иные документы Организации в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности от имени Организации;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда и Президиума Правления;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
- осуществляет все юридически значимые действия от имени Организации, руководствуясь решениями Съезда, Президиума Правления и Правления, совершает сделки, заключает договора, подписывает иные юридические акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- организовывает заседания Президиума Правления, Правления, Попечительского совета;
- открывает и закрывает счета Организации в банковских и иных кредитных организациях;
- обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- отвечает за правильность и своевременность сдачи бухгалтерской и иной обязательной отчетности Организации;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- издает приказы и распоряжения, в том числе о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5.4.3. Президент Организации осуществляет текущее руководство Организацией, обеспечивает выполнение решений Съезда, Президиума Правления и Правления Организации. При возникновении трудовых отношений между Президентом и Организацией, трудовой договор с Президентом от Организации подписывает Исполнительный директор Организации.

5.4.4. **Первые Вице-президенты и Вице-президенты Организации:**

Первые Вице-президенты и Вице-президенты избираются Президиумом Правления либо Правлением по представлению Президента Организации. Избираются из членов Президиума Правления на срок полномочий Президиума Правления. При прекращении членства в Организации, полномочия автоматически прекращаются.

Первые Вице-президенты и Вице-президенты подотчетны Президенту Организации, действуют от имени Организации на основании доверенности, выданной Президентом Организации, и отвечают за сферу деятельности, порученную им, а также выполняют отдельные поручения Президента, Президиума Правления и Правления. Полномочия Первых Вице-президентов и Вице-президентов могут быть регламентированы в Положении о Вице-президентах Организации, утверждаемым Президиумом Правления.

Полномочия Первого Вице-президента и Вице-президента могут быть досрочно прекращены решением Президиума Правления или Правления Организации в случаях:

- несоблюдения положений Устава, в том числе неуплаты имущественных взносов;
- невыполнения решений центральных органов управления Организации;
- совершение действий, порочащих Организацию и (или) противоречащих целям и задачам Организации;
- по мотивированному представлению Президента Организации;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о Вице-президентах Организации.

**5.5. Попечительский совет Организации.**

5.5.1. Попечительский совет (далее - Совет) призван координировать деятельность руководящих органов Организации. Члены Совета избираются Съездом Организации сроком на 4 года из числа видных государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, техники, культуры, руководителей ведущих предприятий и организаций, заинтересованных в решении в России задач, связанных с формированием малого и среднего предпринимательства. Члены Совета могут не являться членами Организации. Совет считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 12 членов. Попечительский совет действует на основании Положения, утверждаемого Президиумом Правления Организации.

5.5.2. К компетенции Совета относится:

- выработка рекомендаций о направлениях деятельности Организации;
- внесение предложений в повестку дня Съезда, Правления и Президиума Правления;
- внесение предложений об участии Организации в международных организациях;
- внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Организации;
- определение порядка работы Совета;
- принятие решений о формах и порядке оказания поддержки Организации.

5.5.3. Совет принимает свои решения на своих заседаниях. При принятии решений Советом члены Совета имеют по одному голосу.

5.5.4. Совет правомочен принимать решение, если в его заседании участвует более половины всех членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Совета, участвующих в заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом.

5.5.5. Совет проводит свое очередное заседание не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. При необходимости, по инициативе Председателя Совета, по обращению Президиума Правления, ЦКРК, Президента Организации, по требованию не менее половины членов Совета.

5.5.6. Заседание Совета может проводиться при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств,

позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Совета - участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

Решения Совета, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Совета. Решения Совета, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, оформляются соответствующим протоколом, и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

5.5.7. **Права членов Совета:**

- принимать участие в заседаниях Совета;
- участвовать в мероприятиях и программах Организации и ее Региональных отделений;
- давать устные и письменные рекомендации Президиуму Правления, Правлению Организации по любым вопросам деятельности Организации;
- досрочно прекратить полномочия члена Совета в любое время по собственному желанию;
- члены Совета имеют также другие права в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Обязанности членов Света:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут принести вред законным правам и интересам, либо репутации Организации.

Исполнение обязанностей членов Совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

5.5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета и заседаний Совета обеспечивается Исполнительной дирекцией Организации и Президентом Организации.

5.5.10. Деятельность Совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

**5.6. Председатель Попечительского совета Организации:**

5.6.1. Председатель Попечительского совета Организации (далее – Председатель Совета) осуществляет общее руководство работой Совета. Председатель Совета избирается центральными руководящими органами Организации из числа членов Совета сроком на 4 года.

5.6.2. Председатель Совета:

- подписывает документы Совета;
- передает свои полномочия членам Совета, дает поручения членам Совета;
- созывает очередное и внеочередное заседание Совета, в порядке, установленном Положением о Попечительском совете;
- формирует проект повестки дня заседания Совета, запрашивает и получает необходимые для работы Совета документы Организации;
- представляет Совет в руководящих органах Организации и других организациях;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Организации по месту нахождения организации;
- представлять по доверенности интересы Организации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами;
- направлять официальные письма;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы Совета и интересов Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

5.6.3. В отсутствие Председателя Совета его функции исполняет один из членов

Совета по поручению Председателя Совета.

**5.7. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации.**

5.7.1. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации (далее - ЦКРК) является контрольно-ревизионным органом Организации и избирается очередным Съездом из числа членов Организации в количестве не менее трех человек сроком на 4 года. Внеочередным Съездом Организации полномочия членов ЦКРК могут быть прекращены досрочно, в этом случае новые члены ЦКРК избираются сроком до очередного Съезда Организации.

5.7.2. Руководство ЦКРК осуществляет ее Председатель, избираемый из числа членов ЦКРК на срок ее полномочий. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя ЦКРК, а также определение порядка работы ЦКРК относится к компетенции ЦКРК.

5.7.3. ЦКРК осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Составление заключения по итогам финансово-хозяйственной деятельности Организации за год относится к исключительной компетенции ЦКРК. ЦКРК, также, осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава и выполнением решений Съезда.

В случае противоречия решений органов Организации и должностных лиц Организации положениям Устава Организация или решениям Съезда, ЦКРК вправе выносить их на рассмотрение соответствующего органа управления Организации, данная функция относится к исключительной компетенции ЦКРК. ЦКРК координирует и регулирует работу всех КРК РО и Ревизоров РО и вправе давать всем КРК РО и Ревизорам РО указания, обязательные для их исполнения.

5.7.4. ЦКРК осуществляет ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации самостоятельно, а также по обращению Президиума Правления или не менее половины Региональных отделений. Проверка осуществляется по адресу местонахождения Организации. Члены ЦКРК вправе требовать от любых должностных лиц и штатных работников Организации, а также от Председателей РО предоставления всех необходимых для их работы документов и личных объяснений, как в устной, так и в письменной форме. Члены ЦКРК подписывают соглашения о неразглашении информации, полученной в результате проверки, за исключением информации, которая является публичной в соответствии с действующим законодательством.

5.7.5. Членами ЦКРК не могут быть штатные работники Организации, члены Президиума Правления, Правления, Президент, Первые Вице-президенты и Вице-президенты Организации.

Члены ЦКРК вправе присутствовать на заседаниях Президиума Правления, Правления с правом совещательного голоса.

5.7.6. Каждый член ЦКРК имеет один голос при принятии решений ЦКРК. ЦКРК принимает свои решения на своих заседаниях при присутствии не менее двух третей избранных членов ЦКРК, не менее чем двумя третями голосов членов ЦКРК, участвующих в ее заседании. ЦКРК обязана рассмотреть и утвердить свое заключение о финансово-хозяйственной деятельности Организации за год в течение не более трех месяцев после сдачи Организацией предварительной годовой обязательной бухгалтерской отчетности.

5.7.7. ЦКРК подотчетна Съезду. ЦКРК докладывает результаты своих проверок Съезду, а также передает материалы по своим проверкам Президиуму Правления и Президенту Организации.

**5.8. Исполнительная дирекция организации.**

**5.8.1.** Для осуществления организационно-технического обеспечения деятельности Организации и центральных органов управления в Организации образуется Исполнительная дирекция Организации.

Состав, структура и штатное расписание Исполнительной дирекции Организации утверждаются Президентом Организации.

Исполнительная дирекция Организации осуществляет следующие функции:

- организационно обеспечивает деятельность Съезда, Президента, Президиума Правления, Правления и Попечительского Совета;
- обеспечивает подготовку Съездов, заседаний Президиума Правления, Правления, и Попечительского Совета, а также подготовку других мероприятий Организации;
- обеспечивает сопровождение деятельности центральных органов управления Организации;
- осуществляет функции по организации и ведению финансовой и бухгалтерской деятельности и отчетности Организации;
- осуществляет функции по осуществлению хозяйственного обеспечения деятельности Организации, заключению договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством и Уставом Организации;
- организует делопроизводство, организует получение и обработку информации от Региональных и Местных отделений Организации;
- организует учет членов центральных органов управления Организации;
- организует централизованный учет членов Организации.

Деятельность Исполнительной дирекции Организации может быть регламентирована Положением об Исполнительной дирекции, утверждаемым Президиумом Правления либо Правлением.

**5.8.2. Исполнительный директор Организации:**

Руководство деятельностью Исполнительной дирекции Организации осуществляет Исполнительный директор Организации (далее - Исполнительный директор).

Исполнительный директор избирается Президиумом Правления по представлению Президента Организации из числа членов Организации, подчиняется Президенту Организации и действует на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

В своей деятельности Исполнительный директор руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Президиума Правления, Правления и Президента Организации. Срок трудового договора с Исполнительным директором устанавливается Президиумом Правления.

Исполнительный директор осуществляет следующие функции:

- исполняет (организует исполнение) поручений Президента, Президиума Правления, Правления, Первых Вице-президентов и Вице-президентов Организации;
- по поручению Президента, Первых Вице-президентов и Вице-президентов обеспечивает выполнение решений центральных руководящих органов Организации (Съезда, Президиума Правления, Правления);
- по поручению Президента, Президиума Правления, Правления, Первых Вице-президентов, Вице-президентов, Председателя Попечительского Совета организует материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
- подписывает от имени Организации документы, обращения, письма, в том числе, используя бланки Организации;
- в установленном порядке представляет интересы Организации перед государственными и негосударственными органами и третьими лицами по делам и вопросам организационно-технического обеспечения ее деятельности в соответствии с утвержденными направлениями и программами деятельности Организации;
- осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Организации.

## РАЗДЕЛ 6
## «ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ»

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Имущество Организации формируется в денежной и иной форме за счет:

- вступительных, членских и иных имущественных взносов;
- поступлений от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам;
- доходов от внешнеэкономической и иной предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации;
- добровольных взносов и пожертвований;
- иных законных поступлений.

6.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности. Собственником всего имущества Организация является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Организации. Права собственника от имени Организации осуществляет Президиум Правления.

Региональные отделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. Имущественные отношения Организации с Региональными отделениями строятся на договорной основе.

6.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой и (или) наименованием Организации, а также изготовление и продажа издательской и полиграфической продукции;
- рекламная, издательская, информационная и полиграфическая деятельность в целях пропаганды своих взглядов, целей и информировании общественности о результатах своей деятельности;
- сдача в аренду и продажа имеющегося в собственности Организации движимого и недвижимого имущества;
- иная, не запрещенная действующим законодательством деятельность.

Лицензионные виды деятельности могут осуществляться Организацией лишь после получения лицензий в порядке, установленном законодательством. Организация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бухгалтерский учет и отчетность в Организации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовый год в Организации соответствует календарному году и длится с 1

января по 31 декабря.

## РАЗДЕЛ 7
## «ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ И СОВЕТ РЕГИОНОВ ОРГАНИАЗЦИИ»

7.1. В целях рассмотрения вопросов регионального развития Организации в организации создается Совет регионов, который действует на основании Положения «О совете регионов», принимаемым Президиумом Правления либо Правлением Организации.

Совет регионов формируется из Председателей РО. Целью создания и деятельности Совета регионов является участие региональных лидеров Организации в решении задач по формированию стратегии регионального развития Организации, а также оперативному реагированию на проблемные ситуации в малом и среднем предпринимательстве, возникающие в субъектах Российской Федерации.

Совет регионов осуществляет свою деятельность путем проведения своих заседаний. Возглавляет Совет регионов Президент Организации. По должности в состав Совета входят Председатели РО, Первые Вице-президенты, Вице-президенты и Председатель Попечительского совета.

К компетенции Совета регионов относится решение следующих вопросов:

- формирование и реализация стратегии регионального развития Организации;
- координация деятельности структурных подразделений Организации с руководящими органами Региональных отделений;
- разработка предложений по совершенствованию структуры Организации;
- взаимодействие с Президиумом Правления и Правлением Организации по основным вопросам в части региональной политики Организации, в том числе внесение предложений в повестку дня заседаний постоянно действующих руководящих органов Организации;
- формирование «Рейтинга регионов»;
- оценка качества работы Региональных отделений на основании ежегодной отчетности «Рейтинга регионов».

7.2. Для формирования экспертной позиции Организации, по вопросам сферы деятельности организации может быть создан Экспертный совет, который действует на основании Положения «Об экспертном совете», принимаемым Президиумом Правления либо Правлением Организации.

Экспертный совет формируется Президиумом Правления либо Правлением Организации по представлению Президента Организации в порядке, определяемом Положением «Об экспертном совете».

7.3. В Организации могут быть созданы иные Советы, которые создаются Президиумом Правления либо Правлением Организации и действуют на основании положений, принимаемых центральными руководящими органами Организации.

## РАЗДЕЛ 8
## «РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ОГАНИЗАЦИИ»

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Организации может осуществляться по решению Съезда, которое принимается на Съезде квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума.

Организация может быть, также, ликвидирована по решению суда, в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам (правопреемнику) Организации.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Съезда о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

8.4. При ликвидации Организации, все ее документы, в том числе по личному составу, передаются на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.5. Региональные и Местные отделения не могут принимать самостоятельное решение о прекращении деятельности (ликвидации).

8.5.1. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) и реорганизации Региональных отделений может быть принято Съездом Организации или Президиумом Правления Организации на основании и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.5.2. Решение о ликвидации Местного отделения может быть принято Советом Регионального отделения и вступает в силу с момента утверждения принятого решения Президиумом Правления либо Правлением Организации.

8.6. Деятельность Региональных отделений Организации может быть прекращена по решению Съезда либо Президиума Правления Организации при наличии следующих оснований:

8.6.1. Отсутствие деятельности предусмотренной Уставом Организации;

8.6.2. Не предоставление в установленном настоящим Уставом и Положением о Региональном и Местном отделении порядке информации руководящим органам Организации о своей деятельности;

8.6.3. Нарушение положений Устава Организации;

8.6.4. Систематическое неисполнение Региональным отделением решений центральных органов управления Организации.

8.7. Региональное отделение Организации, являющееся юридическим лицом, может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 9
## «ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, протокол учредительного Съезда Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные документы, связанные с созданием Организации, документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации, документы о создании и прекращении деятельности структурных подразделений Организации, документы об отчетно-выборных мероприятиях структурных подразделений;
- решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации, положения о филиалах и представительствах Организации;
- протоколы и иные документы Съезда, Президиума Правления, Правления, Попечительского совета, учетные документы о членах Организации и структурных подразделений Организации;
- заключения ЦКРК, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации.

Хранение вышеперечисленных документов Организации обеспечивает Президент Организации по месту нахождения Президиума Правления.

9.2. Организация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов Организации, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы г. Москвы;
- хранит и использует в установленном законом порядке документы Организации по личному составу и иные документы, подлежащие хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Каждый член Организации имеет право получить информацию об Организации и знакомиться с её бухгалтерскими и иными документами на основании письменного запроса, направляемого на имя Президента Организации. Порядок предоставления информации об Организации определяется в положении, утверждаемом Президиумом Правления Организации. При проведении Съезда Президент Организации обеспечивает своевременное предоставление всем делегатам Съезда установленной информации.

9.4. При ликвидации Организации документы Организации постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы, а документы по личному составу Организации (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив соответствующего административного округа г. Москвы.

Упорядочение документов Организации и передача на хранение документов Организации осуществляются силами и за счет средств Организация в соответствии с требованиями государственных архивных органов Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 10
## «ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ»

Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Съезда. Изменения и дополнения Устава Организации утверждаются решением Съезда Организации квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума.

Утвержденные Съездом изменения и дополнения Устава Организации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», принято Министерством юстиции Российской Федерации 3 мая 2024 г. (учетный № 0012010162).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 8 мая 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247704566415 (ОГРН 1027746001909).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тридцать пять листов

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

О.М. Свириденко

13 мая 2024 г.